

DECRETO DE ALCALDIA N° 547 .-

ZAPALLAR 11 MAR 2021 .-

VISTO:

LOS ANTECEDENTES: Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración de Estado; Ley 19.886, de bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; Decreto Supremo N° 250 que Aprueba Reglamento de la Ley 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios; Sentencia de Proclamación Rol N° 2489-2016 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, del 05 de diciembre de 2016; Decreto Presupuestario N.º 26/2020 del 10 de diciembre de 2020 que aprueba el Presupuesto Municipal 2021; Decreto de Alcaldía N°302/2021 de fecha 03 de febrero de 2021, que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N°2490/2020 de fecha 11 de diciembre 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

CONSIDERANDO:

- 1° Que, la Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere la **adquisición de vestuario para motociclistas de la Dirección de Seguridad, solicitados por Recursos Humanos.**
- 2° Que, el servicio requerido implica un gasto estimado para la Municipalidad menor a 100 Unidades Tributarias Mensuales.
- 3° Que, en consecuencia, y en mérito de lo expuesto, para esta contratación se requiere llamar a propuesta pública debiendo ésta regularse por Bases aprobadas mediante Decreto Alcaldicio.
- 4° Que, conforme con lo anterior, dicto el siguiente:

DECRETO:

1º APRUÉBANSE las siguientes Bases que regirán la Licitación Pública N° 16/2021 que requiere para la **adquisición de vestuario para motociclistas de la Dirección de Seguridad, solicitados por Recursos Humanos**, cuyo texto es el siguiente:



ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA MOTOCICLISTAS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, SOLICITADOS POR RECURSOS HUMANOS.

I.- BASES ADMINISTRATIVAS

1.- Antecedentes y Disposiciones Generales de la Licitación.

Artículo 1º: Objeto, mandante y modalidad de contratación. -

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, en adelante e indistintamente la "MUNICIPALIDAD" o el "MUNICIPIO", llama a licitación pública la adquisición de vestuario para motociclistas de la Dirección de Seguridad, solicitados por Recursos Humanos, la cual se regulará por las presentes Bases.

El mandante de esta licitación es la MUNICIPALIDAD, cuyo domicilio para todos los efectos legales de esta convocatoria es calle Germán Riesco N°399, comuna de Zapallar, región de Valparaíso, representado por su alcalde.

Artículo 2º: Bases.-

Estas Bases se encuentran conformadas por los siguientes cuerpos o apartados normativos:

I.- Bases Administrativas

II.- Bases Económicas

III.- Bases Técnicas

IV.- Anexos:

Anexo N°1-A: Formato de Identificación del Oferente Persona Natural.

Anexo N°1-B: Formato de Identificación del Oferente Persona Jurídica.

Anexo N°2-A: Declaración Jurada Simple Oferente Persona Natural.

Anexo N°2-B: Declaración Jurada Simple Oferente Persona Jurídica.

Anexo N°3: Formato Oferta Técnica.

Anexo N°4: Formato de Oferta Económica.

Las presentes Bases, así como las respuestas a las consultas y aclaraciones a las mismas, se considerarán incorporadas al respectivo contrato que se celebre con el adjudicatario.





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

Artículo 3°: Datos de la licitación.-

Tipo de licitación

Licitación Pública Menor a 100 UTM	X
Licitación Pública Entre 100 y 1000 UTM	
Licitación Pública Mayor a 1000 hasta 5000 UTM	
Licitación Pública Mayor a 5000 UTM	

DATOS DE CONTACTO PARA ESTA LICITACIÓN	
a) Rubro de la licitación	Adquisición
d) Teléfono	033-2296800

Presupuesto Disponible	\$ 4.400.000 Impuestos incluidos
Modalidad de Pago del contrato	Hasta 30 días, transferencia bancaria

Artículo 4°: Cronograma y plazos de la licitación.-

La presente licitación se desarrollará conforme a los plazos que para sus diversas etapas se establecen en el Programa de Eventos en el Portal de Información www.mercadopublico.cl. Esto es para las fechas de: **(1) Publicación, (2) de Inicio de Preguntas, (3) Fecha Final de Preguntas, (4) Publicación de Respuestas, (5) Apertura Técnica y Económica de las ofertas, y (6) de Adjudicación.**

Para los efectos de esta licitación, todos los plazos establecidos en estas bases y los fijados en el contrato serán de días corridos, salvo que expresamente se indique que serán de días hábiles. No obstante, cuando el vencimiento de un plazo se produzca un día sábado, domingo o festivo se entenderá que dicho plazo vence el día hábil siguiente, a las 15:01 horas.

En el evento de cualquier inhabilitación o indisponibilidad técnica que sufra el Sistema de Información en su funcionamiento, los plazos contemplados en el referido cronograma de la licitación no se suspenderán ni interrumpirán, y se estará en todo a lo dispuesto en el artículo 62º del Reglamento de Compras Públicas de la Ley N° 19.886.

2.- Llamado a Licitación, entrega de Bases y participantes.

Artículo 5°: Llamado a licitación, entrega de Bases y aceptación de condiciones de la licitación.-

El llamado a propuesta se publicará en el Sistema de Información (sitio <http://www.mercadopublico.cl>).





ZAPALLAR


ZAPALLAR
ADQUISICIONES

Asimismo, las Bases que rigen la presente licitación se encontrarán a disposición de los interesados en el Sistema de Información a partir del día de la publicación del llamado a licitación.

Se estimará, por el sólo hecho de participar en este proceso licitatorio, que el oferente conoce, acepta y está conforme con las presentes Bases y con todas las condiciones y exigencias en ellas establecidas y que, ante una eventual discrepancia entre su oferta y las Bases y sus aclaraciones complementarias, prevalecerán éstas últimas, las que serán íntegramente respetadas.

Todos los participantes deberán haber analizado las presentes bases y tomar debido y oportuno conocimiento de las aclaraciones efectuadas durante el proceso licitatorio a fin de que sean consideradas al momento de presentar la oferta.

Los costos derivados de la elaboración y presentación de las ofertas serán de cargo exclusivo de cada oferente, no existiendo para la MUNICIPALIDAD responsabilidad alguna en dicha materia, cualquiera sea el resultado de la licitación.

Artículo 6°: Participantes y requisitos.-

Podrán participar en esta propuesta pública todas las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases de licitación. Sin embargo y en el evento que resulten adjudicadas, se exigirá para contratar a las personas jurídicas extranjeras, tener constituido domicilio en Chile.

No obstante, y por aplicación de lo establecido en el artículo 4º, incisos 1º y 6º, de la ley Nº19.886, no podrán participar en esta licitación, y quedarán excluidos:

- a) quienes al momento de presentación de la propuesta hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos años anteriores.
- b) los funcionarios municipales directivos, ni personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley Nº18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

Artículo 7°: Consultas, aclaraciones y modificaciones.-

Los proponentes podrán formular consultas o solicitar aclaraciones respecto de las presentes Bases, las que deberán ser realizadas a través del portal www.mercadopublico.cl, en el ID respectivo, dentro del plazo establecido para tales efectos en el cronograma de la





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

licitación contenido en el artículo 4º de las presentes Bases.

No serán admitidas las consultas o aclaraciones formuladas fuera de plazo o por un conducto diferente al señalado.

La MUNICIPALIDAD realizará las aclaraciones a las Bases comunicando las respuestas a través del Sistema de Información en el plazo establecido en el referido cronograma, sin indicación del autor de la o las consultas.

Las aclaraciones, derivadas de este proceso de consultas serán publicadas en el portal www.mercadopublico.cl y formarán parte integrante de las Bases, teniéndose por conocidas y aceptadas por todos los participantes, aun cuando el oferente no las hubiere solicitado, por lo que los proponentes no podrán alegar desconocimiento de las mismas.

Hasta el vencimiento del plazo para la publicación de las respuestas, la MUNICIPALIDAD podrá efectuar las aclaraciones a las Bases que estime pertinentes.

Artículo 8º:.- Comunicaciones y contactos.-

Las comunicaciones y contactos durante el proceso de licitación se efectuarán a través de foro del Sistema de Información (www.mercadopublico.cl) y al que se accederá ingresando al ID asignado a la presente licitación.

Durante el período de evaluación, los oferentes sólo podrán mantener contacto con la entidad licitante para los efectos de la misma, tales como solicitud de aclaraciones, entrevistas, visitas a terreno, presentaciones, exposiciones, entrega de muestras o pruebas que la MUNICIPALIDAD pudiese requerir durante la evaluación y que estén previstas en las Bases, quedando absolutamente prohibido cualquier otro tipo de contacto.

3.- Presentación y Contenido de las Propuestas.

Artículo 9º: Presentación de las Propuestas. -

Los proponentes podrán presentar más de una oferta técnica y económica en esta licitación siempre que las distintas opciones de aquel cumplan con las especificaciones técnicas exigidas en las Bases. Solo se podrá ofertar por el total de los productos requeridos.

La entrega de las propuestas, esto es, de la documentación correspondiente a las letras a), b) y c) del artículo 10º, deberá efectuarse electrónicamente a través del Sistema de Información en el plazo previsto para la presentación de ofertas indicado en el cronograma de la licitación contenido en el artículo 4º de las presentes Bases.

La detección de antecedentes falsos o erróneos podrá dar lugar a la desestimación de la oferta, o al término anticipado del contrato.





ZAPALLAR


ZAPALLAR
ADQUISICIONES

Las propuestas no podrán estar sometidas a restricciones que alteren las condiciones de estas Bases o a condiciones para su adjudicación. La sola mención en la oferta de alguna de las circunstancias señaladas será causal suficiente para declararla inadmisibles conforme a lo establecido en el artículo 15º de estas Bases. Asimismo, también se declararán como inadmisibles las ofertas cuyo precio final ofrecido no sea concordante con los valores entregados para cada producto.

Artículo 10º: Contenido de la Propuesta. -

El contenido de la propuesta será el siguiente:

a).- Antecedentes del Oferente y Otros Documentos.

Los proponentes inscritos en el Registro de Proveedores pero que no cuenten con servicio de digitalización de documentación (carpeta "full") y los proponentes no inscritos en dicho registro, deberán entregar los antecedentes que se señalan en esta la letra a) debidamente digitalizados como anexos administrativos a través Sistema de Información.

Los proponentes inscritos en el Registro de Proveedores que ya tengan incorporados en CHILEPROVEEDORES todos o algunos de los antecedentes que se señalan en esta la letra a) no será necesario que los adjunten a la oferta administrativa, pero deberán señalar claramente esta circunstancia al momento de presentar su oferta, y muy especialmente, en el espacio destinado a tal efecto en el Anexo N°1-A o 1-B, según corresponda.

a.1) Proponente Persona Natural debe acompañar:

N°1.- Formato Completo de identificación del Oferente, contenido en el Anexo N°1-A.

N°2.- Declaración jurada simple conforme al formato que se adjunta como Anexo N°2-A, debidamente firmado por el oferente.

N°3.- Fotocopia simple de última declaración anual de impuesto a la renta.

N°4.-Fotocopia simple de documento de Iniciación de Actividades ante el Servicio de Impuestos Internos, en un rubro compatible con los servicios objeto de esta licitación. Se hace presente que, tratándose de personas naturales, deberán ser contribuyentes de impuesto de 1ª categoría. Lo anterior en caso que el proponente no pudiere acompañar el documento singularizado en el N°2 precedente por no haber transcurrido el tiempo que lo hace exigible.

a.2) Proponente Persona Jurídica debe acompañar:

N°1.- Formato Completo de identificación del Oferente, contenido en el Anexo N°1-B de las presentes Bases.

N°2.- Declaración jurada simple conforme al formato que se adjunta como Anexo N°2-B, debidamente firmado por el representante legal del proponente.

N°3.- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del (o los) Representante(s) Legal(es).

N°4.- Fotocopia simple del acto de constitución o de la escritura pública, según corresponda, en la que conste el poder del (o los) representante (s) legal (es) de sociedad, o del decreto de nombramiento en el caso de las instituciones estatales. Se deberá marcar con destacador el texto en que conste la designación del representante legal.





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

Nº5.- Fotocopia simple del RUT de la sociedad.

b). - Oferta Técnica.

La propuesta técnica se deberá presentar considerando todo lo señalado en las Bases Técnicas (contenidas en el Apartado III de estas Bases) y conforme al formulario contenido en el Anexo Nº3, conteniendo o adjuntando toda la información en él exigida.

c). - Oferta Económica.

La oferta económica se deberá presentar de acuerdo a lo establecido en las respectivas Bases Económicas contenidas en el apartado II de las presentes Bases y en el formato correspondiente al Anexo Nº4 de estas Bases.

4.- Apertura Electrónica.

Artículo 11°: Apertura Electrónica y Aclaraciones a las ofertas. -

La apertura electrónica de las propuestas presentadas a través del Sistema de Información se realizará en la fecha prevista a tal efecto en el cronograma de la licitación contenido en el artículo 4º de las presentes Bases.

La MUNICIPALIDAD podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales o aclaren algunos aspectos precisos de su oferta siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones o aclaraciones no les confiera a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

Tanto la solicitud de aclaración de la oferta, por parte de la MUNICIPALIDAD como la respuesta del oferente a dichas solicitudes, se realizarán a través del Sistema de Información.

Se indicará al momento de la consulta, el plazo de respuesta a través del portal Mercado Público.

5.- Evaluación y calificación de las Ofertas.

Artículo 12°: Comisión de Evaluación. -

El análisis y evaluación de las propuestas recibidas dentro del plazo estará a cargo de una Comisión de Evaluación integrada por los siguientes funcionarios o sus respectivos reemplazantes o subrogantes:

- Profesional Departamento de Recursos Humanos.
- Director Presupuesto, Licitaciones y Adquisiciones.
- Secretario Municipal, en calidad de ministro de Fe.

La evaluación se efectuará considerando en su análisis todos los antecedentes exigidos a





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

los oferentes, sean estos de carácter técnico, legal, económico u otros.

El Informe de Evaluación será elaborado por la Comisión Evaluadora, luego será remitido al Departamento de Jurídico, para que procedan a confeccionar el respectivo decreto o la aprobación del Concejo Municipal, según sea el caso.

Artículo 13°: Notas y Criterios de Evaluación. -

1.- Se establecen los siguientes criterios de evaluación y selección de las propuestas, con sus respectivos porcentajes de ponderación:

Criterios de Evaluación	Puntaje
a. Plazo de entrega de los productos contados desde la fecha de envío al proveedor de la orden de compra.	0 – 40
b. Precio de los productos.	0 – 50
c. Comportamiento Contractual Anterior	0 – 10

a) Plazo de entrega del servicio contados desde la fecha de envío al proveedor de la orden de compra: Se Evaluará el plazo de entrega, a partir de la información entregada por el proponente en su oferta técnica, y de acuerdo con el siguiente cuadro:

Plazo de entrega	Puntaje
Hasta 4 días.	40
Desde 5 días hasta 7 días.	20
Desde 8 días hasta 12 días.	10
Sobre 13 días o No indica.	0

b) Precio de los productos: Se asignará 50 puntos a la oferta de menor valor. Las ofertas se medirán de manera inversamente proporcional a la más económica conforme a la siguiente ecuación:

$$\frac{\text{Precio Oferta Menor} * 50}{\text{Precio Oferta n}}$$

c) Comportamiento Contractual Anterior: Se aplicará la siguiente tabla para evaluar el comportamiento contractual del oferente, de acuerdo a la siguiente tabla:

COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL ANTERIOR	Puntaje
Sin multas aplicadas por el municipio por incumplimiento contractual en los cuatro últimos años.	10
Una o más multas aplicadas por el municipio por	0





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

incumplimiento contractual y/o término de contrato anticipado por incumplimiento y/o ejecución de garantías en los cuatro últimos años, Condenas derivadas de mal comportamiento contractual.	
---	--

Para los efectos de la evaluación y elaboración del ranking respectivo los puntajes con decimales se aproximarán de la siguiente manera:

Puntajes con decimales iguales o inferiores a 0,4	Se mantiene la cifra
Puntaje con decimales iguales o superiores 0,5	Se aproxima al número superior

En caso de existir empate entre dos o más propuestas se adjudicará al proponente que haya ofertado el **menor precio**. En caso de persistir el empate, la licitación se adjudicará al proponente que haya obtenido el mayor puntaje en el plazo de entrega.

Si aun así subsiste la situación de empate se adjudicará la oferta que haya sido ingresada primero según comprobante de ingreso de oferta emitido por la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas en el portal www.mercadopublico.cl.

Artículo 14°: Informe de Evaluación. -

La MUNICIPALIDAD podrá solicitar a los oferentes durante el proceso de evaluación que salven errores u omisiones formales o aclaren algunos aspectos precisos de su oferta siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones o aclaraciones no les confiera a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

La Comisión de Evaluación deberá confeccionar un Informe de Evaluación el cual deberá ser suscrito por todos sus integrantes y entregado al Administrador Municipal.

6.- Adjudicación de la Licitación.

Artículo 15°: Adjudicación. -

La presente licitación podrá ser adjudicada a un solo oferente por todos los productos licitados, sumándose su oferta por cada producto, cuyo resultado final será el monto que se considerará como oferta económica.

En ningún caso se podrá adjudicar un mismo producto a dos o más oferentes. Esta licitación se adjudicará a un solo proveedor.





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ABQUISICIONES

De las propuestas seleccionadas la MUNICIPALIDAD adjudicará a la propuesta que técnica y económicamente haya obtenido el mayor puntaje sobre la base del Informe de Evaluación respectivo.

La MUNICIPALIDAD resolverá el proceso licitatorio en el plazo señalado en el cronograma de la licitación contenido en el artículo 4º de estas Bases. Con todo, si la adjudicación no se efectúa dentro del plazo señalado, el MUNICIPIO informará en el Sistema de Información (sitio <http://www.mercadopublico.cl>) las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicará un nuevo plazo para la adjudicación.

La sumatoria de los montos ofrecidos en ningún caso podrá ser superior al presupuesto máximo señalado en el artículo 3º de estas Bases, ni ser discordantes con el precio total ofertado, de lo contrario en ambos casos la oferta será declarada inadmisibles

La MUNICIPALIDAD rechazará, en forma fundada, y declarará inadmisibles aquellas propuestas que no cumplan con los requisitos exigidos en las presentes Bases. Las propuestas rechazadas lo serán en forma permanente y definitiva.

Se declarará desierta la licitación en los siguientes casos:

1. Errores insubsanables generados al momento de la creación del proceso licitatorio en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública y que impiden adjudicar conforme a lo previsto en las Bases.
2. Si no se presentan ofertas.
3. Si las ofertas presentadas no resultan satisfactorias de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en las presentes Bases y conforme a lo informado por la Comisión Evaluadora.
4. Si los productos ofertados no son convenientes para los intereses del MUNICIPIO:
 - a) en razón de causa sobreviniente de cambios en los protocolos técnicos u ordenanzas que impliquen la no adquisición de los productos;
 - b) por no cumplir con las características técnicas requeridas;
 - c) en razón de que los precios ofertados no son convenientes en relación con el presupuesto estimado para la licitación.

Artículo 16º: Inscripción en Registro Electrónico de Proveedores.-

Para la adjudicación el oferente deberá estar inscrito en el Registro electrónico oficial de contratistas de la Administración "ChileProveedores", que está a cargo de la Dirección de Compras Públicas.

En caso de que el adjudicatario no esté inscrito en el Registro electrónico oficial de contratistas de la Administración, deberá inscribirse dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde la adjudicación respectiva.

Artículo 17º: Readjudicación.-

Se entenderá ipso facto que el adjudicatario no acepta la adjudicación:





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

1. Si no acepta la orden de compra dentro del plazo de dos días hábiles siguientes a su emisión y envío y con posterioridad a ello el MUNICIPIO solicita su rechazo transcurriendo 24 horas desde esta solicitud.
2. Si no se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores conforme a lo exigido en el artículo 16º.

En tal evento La MUNICIPALIDAD procederá a dejar sin efecto la respectiva adjudicación y declarar desierta la licitación o bien readjudicar al oferente que hubiere ocupado el segundo lugar o el tercero en la evaluación, este último sólo si el segundo se desiste de la readjudicación, previo Decreto Municipal.

La confirmación definitiva de la readjudicación se llevará a cabo por el Sistema de Información del portal Mercado Público.

Artículo 18º: Contrato.-

Los derechos y obligaciones entre el MUNICIPIO y el o los proveedores adjudicados se formalizarán mediante la generación de la orden de compra respectiva que se emita por el portal www.mercadopublico.cl, sin perjuicio de lo cual debe entenderse como parte integrante de la respectiva contratación las presentes Bases de licitación.





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

II.- BASES ECONÓMICAS

7. Condiciones Económicas.

Artículo 19°:

La propuesta económica se ingresará a través del Sistema de Información, por el **VALOR NETO TOTAL DE LOS PRODUCTOS LICITADOS**. Este valor se expresará en moneda nacional y deberá incluir traslados y cualquier otro rubro, con excepción de los impuestos, que incida en el mismo.

Si bien la oferta económica es ingresada a través del Sistema de Información, el oferente deberá cumplir con lo exigido en la letra c) del artículo 10°, y presentar su oferta económica de acuerdo al formato contenido en el anexo N° 4 de estas bases; siendo la oferta económica presentada en anexo, la única como válida en el proceso de licitación.

Artículo 20°: Condiciones de Pago.-

El Proveedor sólo podrá facturar los servicios efectivamente ejecutados en la unidad técnica solicitada, dependencia de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, ubicada en Germán Riesco 399 y recepcionada conforme por éste.

Para los efectos del pago, el Proveedor presentará en la Unidad Técnica la factura correspondiente con el monto a pagar, la cual deberá indicar, además de las menciones tributarias, el número de la correspondiente orden de compra y, si corresponde, los datos de lote, partida y fecha de vencimiento, en el horario comprendido entre las 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes, o bien por correo electrónico adjuntando la documentación exigida.

La Unidad Técnica una vez recibida el estado de pago por parte del proveedor, remitirá a la Unidad de Pago Proveedores, la siguiente documentación:

- a) Factura correspondiente con el monto a pagar, la cual deberá indicar, además de las menciones tributarias, el número de la correspondiente orden de compra emitida previamente, según solicitud de pedido por parte de la Unidad Técnica.
- b) Emisión de recepción conforme de la factura emitida por los servicios prestados.

El pago se efectuará hasta 30 días corridos contados desde la entrega de la documentación señalada.





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

III.- BASES TÉCNICAS

8.- Descripción de los Productos.

Artículo 21°: Especificaciones Técnicas de los productos

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, en adelante el MUNICIPIO, requiere vestuario para motociclistas de la dirección de Seguridad, solicitados por Recursos Humanos.

Productos	Cantidad
Cascos	4
Chaquetas	4
Pares de guantes	4
Pantalones	4
Pares de botas	4

Características Cascos

La mentonera debe disponer de dos respiraderos de aire ajustable individualmente al aire de la unidad directamente a la superficie interna de la pantalla evitando la bruma incluso durante condiciones climáticas extremas.

La ventilación del casco debe estar garantizada por un aire interior y ventilación frontal con ancho ajustable.

Con la homologación doble P/J que permita montar también con la mentonera abierta con la palanca en el lado izquierdo del casco.

Cierre de palanca en la posición "J", bloques del protector de la barbilla en la posición totalmente abierta, evitando accidentes.

Con sistema de doble visera.

Visera interior con tratamiento Anti-scratch.

Visera exterior debe ser claro, anti rasguño y anti – niebla.

La guarnición hecha con telas hipoalergénicas y transpiración, deber totalmente desmontable y lavable.





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

Debe estar listo para ser equipado con el sistema Caberg Just Speak de comunicación que permite comunicarse no solo con su propio teléfono móvil y su pasajero, pero también para conectar un sistema GPS, Carcasa: Policarbonato.

- Doble visera (clara humo)
- Sistema de cierre rápido de visera.
- Antiscratch visera con Pinlock Max Visión.
- Hebilla micrométrica.
- Circulación de aire interna.
- Forro desmontable y lavable.
- Cortavientos desmontables.
- Bordes de protección de la lluvia.
- Listo para hablar a S.
- **Fotografía Referencial**





ZAPALLAR

Características Chaqueta

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

Touring técnicos de la chaqueta 4 estaciones, 100% resistente al agua.

3 capas (interior asociados con cremallera e intercambiables): cubierta exterior, impermeable y transpirable membrana "Aquazone Plus", forro térmico desmontable extraíble.

Tejidos al aire libre: el hombro contra la abrasión balístico y el codo, Duratek-7, 4-Duratek.

7 salidas de ventilación ajustables (pecho, cintura, brazos y espalda).

La red trasera del panel, muy grande y ajustable.

8 bolsillos (incluyendo 2 a prueba de agua y 1 gran bolsillo trasero) para el recorrido grande

Posibilidad de convertir los bolsillos de ventilación de acuerdo con las necesidades.

2 bolsillos / los paneles de ventilación en el pecho pueden ser ajustados de acuerdo con la cantidad deseada de aire.

Incluso los 2 bolsillos de cintura son convertibles a ventilaciones.

Forro de malla 3D.

Fuelle estirar los codos para mayor comodidad de movimientos.

Pestaña de velcro para el ajuste de los puños de amplitud, cierre de botón y cremallera de dos vías.

Muñequera elástica sobre la membrana impermeable para evitar filtraciones de agua.

Varillas regulan el brazo, el antebrazo, el pecho, la cintura y el dobladillo.

Broche de presión de ajuste de amplitud cuellos de 5 posiciones.

Protecciones CE hombros y los codos ajustables y removibles

Listo para volver CE protector (número de producto 1283-Back Pro 3 Insertar o 1284 Volver Pro-5 Insertar) como una alternativa a la bolsa de aire.

Forro de malla interna "ClimaControl"

Tratamiento repelente al agua en el tejido exterior para evitar la clavada

Laminado reflectante del tórax, los brazos y la parte posterior de la visibilidad nocturna.

De conexión chaqueta-pantalón con un giro de 360 con cremallera para el invierno.





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

- **Fotografía Referencial.**



Características pantalón

Pantalones de turismo técnicos de largo alcance 100% impermeables

PPE: equipo de protección personal

Certificación CE: FprEN 17092: 2018

Categoría CE Certificación: Nivel "AA"

Tejidos exteriores: "Duratek-8 2-LAYER", "Duratek-4 Ripstop"

Forro térmico extraíble

Membrana impermeable removible "Aquazone %2B"

Protectores de rodilla y cadera "CE" Nivel 2

Protectores extraíbles de rodilla y cadera

Protectores ajustables en rodillas

Refuerzos de tela "Ripstop" en áreas de impacto

Aplicaciones refractivas laminadas en la parte frontal, lateral y posterior.

Cintura ajustable por doble ajustador de cinturón

Tejido elástico en el área de la entrepierna.

Tejido elástico en la parte trasera del área de la rodilla.

Cierre inferior con solapas dobles de velcro.

Construcción independiente de 3 capas





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

Nr.2 paneles de ventilación ajustables en las patas

Nr.2 Paneles de ventilación ajustables en rodillas

Nr.2 bolsillos de carga laterales

Conexión de enlace chaqueta-pantalón con ZIPS

- **Fotografía Referencial.**



Características botas

Parte superior fabricada con cuero recubierto de PU más cuero de gamuza de panel medial superior para un agarre superior.

Fuelle delantero y trasero hecho con microfibra liviana para mayor durabilidad y resistencia a la abrasión.

Inserto reflectante trasero para una mejor visibilidad.

La polaina de cuero recubierta con PU extendida ayuda a sellar el exceso de agua y la entrada de suciedad; La protección posterior incluye inserto de goma para mayor flexibilidad y comodidad.

La placa de la espinilla de TPU y la placa de la pantorrilla ofrecen soporte y resistencia para los impactos.

El sistema bio-mecánico de flexión lateral proporciona un excelente movimiento delantero y trasero al tiempo que ofrece soporte y protección al tobillo.

Almohadilla de cambio de TPU hecha con textura técnica para mayor agarre y relleno de espuma en la parte inferior para mayor comodidad.





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

Abertura de entrada amplia para mayor comodidad con la solapa de cierre superior de la marca VELCRO® para permitir un amplio ajuste de ajuste de pantorrilla.

TPU protector de tobillos de doble densidad en el lado medial para protección.

El sistema de cierre incluye 2 hebillas de polímero con un innovador sistema de cierre. Este cierre incluye un trinquete con memoria y un sistema de cierre / cierre rápido con diseño de autoalineación para un cierre fácil y preciso; Las hebillas son reemplazables.

Capa de membrana Drystar entre la parte superior y el revestimiento para un rendimiento comprobado en condiciones climáticas difíciles.

Puntera y refuerzo del contador del talón en capas debajo de la parte superior.

Plantilla de PP con vástago de acero co-inyectado para una excelente sensación y seguridad.

Suela de caucho vulcanizado exclusivo de Alpinestars para una combinación óptima de comodidad y agarre.

Plantilla anatómica de EVA reemplazable con forro de lycra en la parte superior.

Certificación CE según EN 13634: 2010.

- **Fotografía Referencial.**





ZAPALLAR

Características guantes

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

Guantes de cuero y textil ventilados de verano, 100% impermeables.

Dorso: tejido de alta tenacidad y malla 3D.

Palma: piel de cabra ventilada y microfibra antideslizante.

Membrana "Aquazone" 100% impermeable y transpirable.

Tela elástica entre los dedos.

Refuerzos de goma termoplástica (TPR) en los nudillos, dedos y escafoides. Capa de refuerzo en la palma y el lado externo de la mano. Doble costura en las zonas más expuestas. Refuerzo en el extremo de los dedos.

Acolchado en la palma y la parte superior de la muñeca.

Forro cómodo.

Muñeca elástica con correa para un ajuste seguro. Permite usar el guante debajo del puño de la chaqueta o encima.

Compatible con dispositivos de pantalla táctil en el dedo índice y pulgar.

- **Fotografía Referencial.**



LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: calle German Riesco 399, Zapallar, Región de Valparaíso, de lunes a jueves, entre 8:30 a 17 horas y días viernes de 8:30 a 14 hrs.





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

PROPONENTE DEBERÁ OFERTAR POR TODOS LOS PRODUCTOS SOLICITADOS, DE LO CONTRARIO LA OFERTA QUEDARÁ EXCLUÍDA DEL PROCESO LICITATORIO, CONFORME AL ARTÍCULO 15° DE LAS PRESENTES BASES.

CONDICIONES DE LA OFERTA

El Oferente deberá cotizar los productos, incluyendo todos los costos asociados, promociones especiales, embalaje, seguros, impuestos, instalación, etc.) Hasta su recepción conforme otorgado por la Unidad Técnica de la MUNICIPALIDAD, definida en el artículo 24° de las presentes Bases.

9- Procedimiento de solicitud, entrega y recepción de los Productos.

Artículo 22°:

a) Procedimiento de solicitud:

El MUNICIPIO, a través de la Unidad de Adquisiciones cursará al Proveedor las solicitudes de provisión de los productos en las cantidades indicadas en el artículo 21° de las presentes bases, mediante la emisión de una Orden de Compra a través del portal www.mercadopublico.cl, conforme a los precios adjudicados en la presente licitación.

b) Lugar y plazo de entrega de los productos:

El Proveedor deberá entregar los productos requeridos en la dirección indicada en el artículo N°21, en la forma, cantidad, calidad y plazo convenido y aceptado en las bases y oferta respectiva, adjuntando la correspondiente orden de compra completa.

c) Condiciones de entrega y recepción de los productos:

Al momento de entregar los productos, el Proveedor deberá entregar un documento que contenga la información sobre los productos que, habiéndole sido requeridos por el MUNICIPIO conforme a la respectiva Orden de Compra.

Por su parte corresponderá a la Unidad Técnica correspondiente efectuar la recepción de los productos licitados y entregar el Documento "Recepción de Productos".

En caso de rechazo se estará a lo previsto en el artículo 23°.

10.- Procedimiento de cambio de los productos.

Artículo 23°:

La MUNICIPALIDAD se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente la entrega de los productos al momento de su entrega en la Unidad de técnica, si éstos no cumplen con los requerimientos técnicos exigidos en estas Bases, caso en el cual el o los productos rechazados se considerarán no entregados.





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

En tales casos la nueva entrega de los productos rechazados se efectuará conforme al siguiente procedimiento:

1. EL jefe de la Unidad Técnica o quien lo reemplace, enviará un correo electrónico al Proveedor, indicando él o los productos que han sido rechazados, sus cantidades y el motivo del rechazo.
2. El Proveedor tendrá 2 días hábiles contado desde el envío del correo electrónico para entregarlos nuevamente, asumiendo además, los costos inherentes al retiro, traslado y reposición de material.
3. El retiro del material que se haya empleado, así como la entrega de los nuevos productos, se efectuará en el domicilio de la unidad técnica solicitante en el horario indicado en la letra b) del artículo 22º de estas Bases.
4. Si el Proveedor no entrega los nuevos productos dentro del plazo señalado en el Nº2 precedente, el jefe de la Unidad Técnica emitirá un informe que indicará el incumplimiento del proveedor y el monto total del cambio no realizado, el que será descontado de la factura pendiente para pago, solicitando la nota de crédito respectiva.

11.- Unidad Técnica.

Artículo 24º:

La Unidad Técnica de la presente adquisición será departamento de Recursos Humanos.

12.- Sanciones y multas.

Artículo 25º: Multas

I.- Definición de las situaciones constitutivas de incumplimientos y valorización de las multas asociadas a las mismas:

a) Multa por atraso: El incumplimiento del Proveedor a los plazos establecidos en la entrega del producto, facultará al MUNICIPIO para aplicar una multa equivalente al 5% del valor neto del producto requerido en la orden de compra y no satisfechos por cada día de atraso hasta completar un máximo de 7 días de atrasos.

II.- Excepciones

No obstante, si al proveedor se presentaran eventos de fuerza mayor o caso fortuito que impidan dar cumplimiento oportuno o íntegro a la solicitud del MUNICIPIO, aquel podrá, dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes al requerimiento respectivo, comunicar por escrito (vía mail) dicha circunstancia al jefe de la Unidad Técnica. En dicha comunicación el Proveedor deberá explicitar el evento de fuerza mayor o caso fortuito invocado, acompañando la documentación que lo acredite y cómo éste ha provocado el atraso o entorpecimiento, e informar en el plazo, dentro del cual podrá cumplir con la entrega del





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

producto, el cual no podrá exceder, un adicional de 7 días hábiles, a lo comprometido. Corresponderá al Alcalde de la Municipalidad calificar de manera exclusiva si los hechos invocados por el proveedor configuran caso fortuito o fuerza mayor que exima de la aplicación de las multas correspondientes. Transcurrido el plazo de cuarenta y ocho horas a que se hace referencia, no se aceptará justificación ni reclamo alguno del Proveedor, fundada en razones de caso fortuito o fuerza mayor.

III.- Aplicación de las multas

Las multas se aplicarán por acto administrativo fundado de la MUNICIPALIDAD, previo informe para la aplicación de multas el cual será elaborado por el Jefe de la Unidad Técnica o quien lo subrogue, el cual deberá contener, a lo menos:

- 1.- Identificación del Proveedor
- 2.- Identificación de la licitación y N° de Decreto aprobatorio del contrato.
- 3.- Descripción del incumplimiento, el cual deberá contener a lo menos:
 - a) La indicación de si se trata de una situación de atraso o de falta de disponibilidad, o de ambas, y conforme con lo anterior, precisar, según corresponda:
 - Fecha de emisión de la respectiva Orden de Compra y de entrega efectiva del producto.
 - Cantidad de los productos requeridos conforme a la Orden de Compra y cantidad de aquellos efectivamente recepcionados.
 - b) Indicación si ha tenido lugar alguno de las situaciones previstas en el punto II Excepciones.
 - c) Documentación de respaldo de lo informado
- 4.- Monto de la multa.
- 5.- Firma del jefe de la Unidad Técnica o quien lo subrogue.

En caso de determinarse la procedencia de aplicar la multa, el MUNICIPIO notificará mediante correo electrónico, indicando la causa que lo motiva y la multa a que da origen el incumplimiento y adjuntando copia del informe para la aplicación de la multa.

El proveedor podrá reclamar, respondiendo dicho correo electrónico, de la aplicación de la multa dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación. El MUNICIPIO resolverá, mediante Decreto fundado, la reclamación presentada, ya sea acogiendo los descargos del Proveedor y atenuando o dejando sin efecto la multa o bien rechazando los argumentos y confirmando la aplicación de la multa respectiva. El MUNICIPIO notificará, mediante correo electrónico, al proveedor, el Decreto que resuelve el reclamo, conforme a lo previsto en el párrafo precedente.





ZAPALLAR


ZAPALLAR
ADQUISICIONES

Las multas aprobadas por el MUNICIPIO se aplicarán mediante Decreto fundado conforme a lo siguiente:

- 1º) En primer lugar procederá aplicar la multa descontando su valor del estado de pago que estuviere pendiente a la fecha de aplicación de la multa respectiva.
- 2º) En caso que no existan pagos pendientes, el Proveedor dispondrá del plazo de 15 días hábiles para pagar la multa directamente en el Departamento de Tesorería Municipal. Dicho plazo se contará desde la fecha de notificación respectiva, según si ha mediado o no reclamo de aplicación de la multa.
- 3º) Vencido el plazo para efectuar el pago sin que el Proveedor lo haya efectuado, la multa se aplicará descontando su valor de la respectiva garantía de fiel cumplimiento, en cuyo caso el Proveedor deberá entregar una nueva garantía en los mismos términos y condiciones previstos en estas bases. La falta de entrega de la nueva garantía será causal de término anticipado del contrato conforme a lo previsto en el artículo 37º de estas Bases. En caso que, atendido el monto de la contratación, no existiera caución de fiel cumplimiento se podrá término anticipado del contrato conforme a lo establecido en estas Bases, sin perjuicio de las acciones legales que le pudieren corresponder al MUNICIPIO en contra del contratante.

En caso que las multas excedan, en su monto total, el valor equivalente al 30% del monto de la garantía de fiel cumplimiento o del 5% del valor total del contrato, según el caso, el MUNICIPIO podrá poner término anticipado al contrato.

Con todo, las multas aquí establecidas serán acumulables con las indemnizaciones que pudieren fijar los Tribunales de Justicia por los perjuicios causados por el incumplimiento del contratante en los mismos casos, y sin perjuicio de la facultad del MUNICIPIO de poner término anticipado al contrato.





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

IV.- ANEXOS

ANEXO N°1-A FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA NATURAL

DATOS DE LA PERSONA NATURAL	
Nombre Completo	
Cédula Nacional de Identidad	
Nacionalidad	
Profesión	
Domicilio	Calle : N° Comuna: Ciudad: Región :
Fono	Fax
Correo electrónico	
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	

DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Cargo	
Fono	Fax
Correo Electrónico	

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 10° de las Bases:

Firma de la persona natural proponente

Fecha: _____





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

ANEXO N°1-B
FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA

DATOS DE LA PERSONA JURIDICA

Tipo de persona jurídica		
Razón social		
Giro		
Rut		
Domicilio	Calle : Comuna: Región :	N° Ciudad:
Fono	Fax	
Correo electrónico		
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor		

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre completo		
Cédula de Identidad		
Nacionalidad		
Cargo		
Domicilio		
Fono		Fax
Correo Electrónico		
Notaría y fecha de escritura pública de personería		

(NOTA : Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo señalado en el cuadro precedente)

DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO

Nombre completo		
Cédula de identidad		
Cargo		
Fono		Fax
Correo Electrónico		

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 10º de las Bases:

.....
(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA : Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

ANEXO N°2-A DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL

En [ciudad/ país], a [fecha], [nombre del proponente], declara bajo juramento que:

a) Al momento de presentación de la propuesta no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos años anteriores.

b) A su respecto no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

1. Que no es funcionario directivo de la MUNICIPALIDAD.
2. Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la MUNICIPALIDAD;
3. No tiene la calidad de gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades referidas en las letras anteriores (sólo para personas jurídicas).
4. Que está en conocimiento que, en caso de ser adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos de los productos del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

Asimismo, declara bajo juramento que a su respecto no se aplica ninguna la prohibición descrita en el artículo 10 de la Ley 20.393, esto es prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado.

.....
(Nombre y Rut del proponente)

Fecha: _____





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

ANEXO Nº2-B DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA JURÍDICA

En [ciudad/ país], a [fecha] [nombre del proponente o representante(s) legal(es) según corresponda], representante (s) legal (es) de (nombre de la persona jurídica proponente, si corresponde) declara bajo juramento que a su respecto no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

- a) Que no es funcionario directivo de la de la MUNICIPALIDAD.
- b) Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la MUNICIPALIDAD.
- c) Que la Sociedad que represento no es una sociedad de personas en la que las personas indicadas en las letras a) y b) precedente formen parte (sólo para personas jurídicas);
- d) Que la Sociedad que representa no es una sociedad en comandita por acciones ni una sociedad anónima cerrada, en la que las personas indicadas en las letras a) y b) sean accionistas (sólo para personas jurídicas);
- e) Que la Sociedad que representa no es una sociedad anónima abierta en la que las personas indicadas en las letras a) y b) anteriores, sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital (sólo para personas jurídicas);
- f) No tiene la calidad de gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades referidas en las letras anteriores (sólo para personas jurídicas).
- g) Que el proponente/sociedad o persona jurídica que representa no ha sido condenado(a) por prácticas antisindicales o infracción a los derechos del trabajador, en los últimos dos años.
- h) Que está en conocimiento que en caso de ser adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos servicio del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

.....
(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA : Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ACQUISICIONES

ANEXO N°3 OFERTA TECNICA

1. Nombre persona natural o Razón Social Empresa: _____
2. Plazo de entrega de los productos contado desde la fecha de envío al proveedor de la orden de compra. En el evento que no se acompañe esta información, de resultar adjudicado el proveedor se aplicará supletoriamente el plazo de 8 días hábiles, sin perjuicio de ser evaluado con nota cero (0), de conformidad a lo establecido en el artículo 13° de las Bases.
 - Plazo de entrega: _____ días hábiles.

**** En caso que el oferente indique un Plazo de Entrega que oscile entre dos plazos de los indicados en los tramos del criterio "Plazo de Entrega" (por ejemplo: entre 4 y 8 días hábiles, se estará al plazo mayor tanto para los efectos de la evaluación como para fijar la época de cumplimiento de la obligación de la entrega de los productos.*

.....
(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

**ANEXO Nº4
OFERTA ECONOMICA**

LISTADO DE INSUMOS		
Cantidad	Productos	VALOR NETO TOTAL
4	Cascos	
4	Chaquetas	
4	Pares de guantes	
4	Pantalones	
4	Pares de botas	
		VALOR NETO TOTAL \$ (*)

(*) EL VALOR A PUBLICAR EN EL PORTAL SERÁ EL VALOR NETO TOTAL

PROPONENTE DEBERÁ OFERTAR POR TODOS LOS PRODUCTOS SOLICITADOS, DE LO CONTRARIO LA OFERTA QUEDARÁ EXCLUÍDA DEL PROCESO LICITATORIO, CONFORME AL ARTÍCULO 15° DE LAS PRESENTES BASES.

.....
(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____





ZAPALLAR

ZAPALLAR
ADQUISICIONES

2º LLÁMESE a licitación pública para la adquisición, de los productos de que se trata conforme a las condiciones y estipulaciones de las bases que en este acto se aprueban mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE


★ Gerardo Antonio Molina Daine
SECRETARIO MUNICIPAL


Juan Pablo Destuet González
"Por Orden del Alcalde"

DISTRIBUCIÓN

1. Dirección de Presupuesto, Licitaciones y Adquisiciones.
2. Oficina de Transparencia
3. ARCHIVO: Secretaria Municipal

EP. /JUR/PLA/cbe

Y.J.P.


JCS

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
REVISADO
09 MAR 2021
HORA: 16:14
DIRECCIÓN DE CONTROL